

ผู้ให้สัมมนา		รหัส	
ผู้ประเมิน		วันที่ให้สัมมนา	

ประเด็น	หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม
บทคัดย่อ	1. มีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องที่น่าสนใจและสอดคล้องกับหัวข้อ					
	2. มีการใช้ภาษาไทยและอังกฤษที่ถูกต้อง เหมาะสม (คำผิด ตก)					
	3. มีรูปแบบ (Format) และการอ้างอิง (references) ถูกต้องตามที่กำหนด					
หัวข้อ	4. มีเนื้อหาเหมาะสมกับผู้ฟัง มีประโยชน์กับผู้ฟัง					
	5. มีความน่าสนใจ ทันสมัย และมีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา					
	6. มีความยาก-ง่ายพอควร					
ความเข้าใจ	7. ความถูกต้องตามหลักวิชาการของเรื่องที่น่าสนใจ					
	8. การขยายความ การยกตัวอย่างประกอบเหตุผลในการวิจารณ์ผล					
	9. ความชัดเจนของบทสรุปและภาพรวมของเรื่องที่น่าสนใจ					
การนำเสนอ	10. การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟังระหว่างการนำเสนอ (eye contact,					
	11. บุคลิกภาพ การแต่งกาย ความน่าเชื่อถือ น้ำเสียง (ดัง-เบา)					
	12. ลำดับขั้นตอนและเชื่อมโยงของหัวข้อในการนำเสนอ					
	13. การใช้ภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม					
สื่อ	14. การใช้เวลา และการควบคุมเวลาในการนำเสนอ					
	15. ความชัดเจนและความสวยงามของ Powerpoint และปริมาณข้อมูลใน slide					
การตอบคำถาม	16. การเตรียมพร้อมของอุปกรณ์ในการนำเสนอ (mic, LCD, Notebook, etc)					
	17. ความถูกต้องตามหลักวิชาการของคำตอบ (Quality)					
	18. สัดส่วนคำถามที่สามารถตอบได้ถูกต้อง (Quantity)					
	19. ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
	20. ความพยายามในการตอบคำถามและเสนอแนะ					
				รวม 80		
การเข้าเรียน	1. จำนวนครั้งที่มาสาย					
	1. จำนวนครั้งที่ขาดเรียน					รวม 10
การมีส่วนร่วม	จำนวนครั้งที่ซักถาม-อภิปราย					รวม 10

รวม 100	
---------	--